



Module 3 - Fiche récap

Les logiciels de traitement de texte

Les logiciels de traitement de texte sont des logiciels de productivité couramment utilisés dans le monde professionnel et personnel. Les plus connus sont: Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer, WordPad, etc.

Les principales caractéristiques et avantages

- Ils sont principalement utilisés pour créer des **documents textuels**, tels que des rapports, des lettres, des articles, etc.
- Vous pouvez appliquer une variété de **styles, de polices, de tailles de texte, de couleurs** et d'autres attributs de mise en forme au texte pour améliorer la lisibilité et l'esthétique.
- Les logiciels de traitement de texte permettent d'insérer des **images, des graphiques** et d'autres objets pour illustrer le contenu du document.
- La plupart des logiciels de traitement de texte incluent des **fonctionnalités de correction orthographique et grammaticale** pour garantir un texte correct et bien écrit.
- Vous pouvez ajouter des numéros de page, des en-têtes et des pieds de page pour organiser et formater le document.